

Urho ja Kaisu Kiukkaan säätiö sr:n rekisteri- ja tietosuojaseloste

Urho ja Kaisu Kiukkaan säätiö sr (rekisterinpitäjä) käsittelee tässä selosteessa kuvattuja henkilötietoja tavalla, joka tässä selosteessa on kuvattu.

Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä käsittelee apurahaa hakeneiden opiskelijoiden henkilötietoja. Kaikki käsiteltävät henkilötiedot ilmenevät apurahahakemusta tehtäessä. Tietolähteenä on yksinomaan hakija itse. Käsiteltäviä tietoja ovat mm. nimet, osoitetiedot, sähköpostiosoitteet puhelinnumerot ja hakemuksen käsittelyä varten tarvittavat opintoja koskevat tiedot, kuten opintorekisteriotteet. Tietoja tarvitaan hakemusten käsittelyä varten ja yhteydenpitoon.

Niiden hakijoiden osalta, joille myönnetään apuraha, kerätään lisäksi erikseen myös tilinumerot ja henkilötunnukset. Heidät tunnistetaan vahvaa tunnistautumista käyttäen (Visma Sign-palvelu). Tilinumero tarvitaan maksutapahtumaa varten ja henkilötunnus Verohallinnolle tehtävää vuosi-ilmoitusta varten.

Rekisterinpitäjä käsittelee hallituksensa jäsenten sekä asiamiehen seuraavia henkilötietoja palkkioiden maksamista varten ollakseen selvillä vastuuhenkilöiden henkilöllisyydestä ja yhteystiedoista: Nimet, henkilötunnus, tilinumero, ennakonpidätystiedot, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero. Tiedot on saatu rekisteröidyiltä itseltään ja satunnaisesti tiedustelemalla osoitteen ajantasaisuus julkisesta osoitepalvelusta. Muita säännönmukaisia tietolähteitä ei ole. Perusteena rekisteröinnille on rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

asiamies Kalle Ervasti
Asianajotoimisto Ervasti Oy
Porrassalmenkatu 21 B, 50100 MIKKELI
Puh. 0440 365 333, kalle.ervasti@kiukkaansaatio.fi

Tietojen säilyttäminen ja käsittelytapa

Henkilötiedot säilytetään sähköisesti asiamiehen / Asianajotoimisto Ervasti Oy:n toimesta toimiston tietokoneella omassa kansiossaan. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Tietoja käsitellään vain siltä osin kuin se on tarpeen edellä kuvatua rekisteröinnin tarkoitusta ajatellen.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyy eräitä palveluita:

Rekisterinpitäjä käyttää myös Microsoft Office 365 palvelua ja siihen liittyvää sähköpostia ja pilvipalvelua. Hallituksen jäsenten, valtuuskunnan jäsenten ja asiamiehen edellä kerrottuja henkilötietoja käsittelee myös tilitoimisto Rantalainen ([linkki](#)). Myös apurahojen maksatukseen liittyviä tietoja käsitellään tilitoimisto Rantalaisessa kirjanpitolain säännösten edellyttämällä tavalla ([linkki](#)).

Säätiöllä on käytössä Zoner Oy:n ylläpitämä sähköpostiosoite kalle.ervasti@kiukkaansaatio.fi, jota kautta osa yhteydenpidosta rekisteröityjen kanssa hoidetaan. ([linkki](#))

Apurahahakemuksia ja niihin liittyviä henkilötietoja käsitellään Landbot.io-palvelua käyttäen keräten hakemusta varten tarvittavat tiedot chat-bottia käyttäen ([linkki](#)).

Google Sheet-palvelua käytetään apurahahakemuksista muodostettavaan yhteenvetoon ja kyseisessä palvelussa henkilötietoja käsitellään kootusti kunkin vuoden osalta taulukkolaskentatiedostossa. ([linkki](#))

Säätiön käyttämät IT-palvelut toimivat EU:n alueella ja niissä sovelletaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (2016/679) eli GDPR:ä.

Tarkastusoikeus ym. rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle / säätiön asiamiehelle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Laati:

Kalle Ervasti
säätiön asiamies